



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2193 / 2024

Prot. Corr. 17/24-16/1/1-14(18328)

OGGETTO: Proroga degli interventi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati - MSNA e neomaggiorenni in proroga amministrativa presso strutture non inseriti nell'Albo dei fornitori fino al 31.12.2024. Integrazione degli impegni di spesa per l'importo complessivo di euro 231.846,97 (IVA compresa se dovuta). All. 1

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

il Comune di Trieste in ottemperanza alla Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, e conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

il D. Lgs. n. 142/2015 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale" stabilisce le modalità di realizzazione dell'accoglienza anche dei minori stranieri non accompagnati e il rispetto delle connesse tutele;

richiamata:

la determinazione dirigenziale n. 754/2024 con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato disposto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra regione FVG, con contestuale assunzione degli impegni di spesa a carico del Bilancio corrente per il periodo 01.04.2024 - 31.08.2024;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

considerato che:

nei documenti di gara iniziali è stata prevista un'opzione di proroga per un periodo massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, ai medesimi prezzi, patti e condizioni vigenti;

ai sensi dell'articolo 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 il valore dei singoli servizi è stato stimato tenuto conto dell'opzione di cui sopra;

ai sensi della L. n. 136/2010 sono stati acquisiti i CIG per i predetti valori complessivi;

verificato che:

permangono le condizioni che rendono indispensabile il prosieguo degli interventi educativi afferenti ai servizi di cui trattasi;

si rende, pertanto, necessario ed inderogabile disporre la prosecuzione dei servizi medesimi al fine di garantire continuità agli interventi in essere in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra regione FVG, disposti anche in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

preso atto che:

in data 27.08.2024 a mezzo pec è stato richiesto agli operatori la disponibilità alla prosecuzione ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, dei servizi fino al 31.12.2024, come previsto dai documenti di gara;

gli operatori gestori dei servizi hanno confermato la disponibilità alla prosecuzione degli stessi alle medesime condizioni accettate in sede di offerta;

dato atto che:

il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Direttore del Servizio Sociale Comunale;

atteso che:

la spesa derivante dal presente provvedimento si connota come indifferibile ed urgente in quanto attinente la tutela di minori prevista da norme legislative specifiche e non frazionabile e dalla cui mancata applicazione ne potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi all'Amministrazione;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

prorogare il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo per le strutture non inserite nell'Albo fornitori fino al 31.12.2024;

considerato che

il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati a seguito del quale eroga il contributo giornaliero pro capite nella misura massima stabilita di euro 100,00;

la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della citata L.R. 3 marzo

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2023 n. 9 comma, all'art. 7 commi 4 e 6, provvede al rimborso delle spese che restano a carico dei Comuni per l'accoglienza e l'ospitalità di minori stranieri non accompagnati sul proprio territorio, al netto dei contributi richiesti al Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, nonché le spese sostenute per i c.d. "neomaggiorenni" per la conclusione di percorsi formativi;

il Regolamento Regionale attuativo del citato art. 7 della L.R. n. 9/2023, approvato con Delibera n. 1328 dd. 25.08.2023, norma la modalità di rimborso delle spese di accoglienza MSNA;

ritenuto pertanto:

di incrementare per l'importo di euro 231.846,97, pari alla stima del fabbisogno fino al 31/12/2024, i seguenti accertamenti:

al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2024 l'accertamento 20240003427 per l'importo di euro 162.292,97;

al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" del Bilancio 2024 l'accertamento 20240003428 per l'importo di euro 69.554,00;

di incrementare l'impegno 20240020941 al cap. 00550660 a valere sul bilancio 2024 per complessivi euro 231.846,97 pari alla stima dei costi presunti per il servizio di accoglienza fino al 31/12/2024;

dato atto che

la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2024 per un importo pari a Euro 231.846,97;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2024 per Euro 231.846,97;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 per Euro 231.846,97.

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di attivare l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, come previsto dai documenti iniziali di gara, per la realizzazione del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra regione FVG, di cui alla determinazione dirigenziale n. 754/2024, come da elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fino al 31.12.2024;
2. di apportare le seguenti variazioni agli accertamenti di seguito elencati:

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2024	20240003427	Interventi accoglienza MSNA e neomaggiorenni in	00030500	162.292,97	+	
Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco		Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco		Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel		Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it			

		proroga amministrativa presso strutture non in Albo				
2024	20240003428	Interventi accoglienza MSNA e neomaggiorenni in proroga amministrativa presso strutture non in Albo	00044300	69.554,00	+	

3. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
4. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2024 - euro 231.846,97;
5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	2024002094 1	0	Int. accoglienza MSNA e neomaggiorenni in proroga ammin. presso strutture no Albo Fon. fino al 31/08	005506 60	231.846, 97	+	

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:
anno 2024 - euro 231.846,97
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 per euro 231.846,97
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per euro 231.846,97;
9. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo statale e regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;
10. di autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di MSNA effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Allegati:
All. 1.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/09/2024 11:47:53